**CAPcoupon 膳食津貼申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請資格** | **必須出示之證明文件** | **Checked**(√) (學生事務部適用) |
| 1）17歲或以上，現正就讀本校學生 | **有效學生證明文件** |  |
| 2) 需為香港永久性居民 | **香港永久性居民身份證** |  |
| 3️）需為學生會基本會員 | 學生會會員證（如適用） |  |
| 4️）**個人總存款**（不計 grant /loan ）不超過**$15000** | **存款證明**（例如銀行月結單） |  |
| 5a) 申請人必須有**兼職/freelance 工作**  （\*如有個別情況未能從事兼職/ freelance 工作，請於經濟狀況 4）  詳細說明， 學生事務部會因應情況考慮是否批核。) | 任何**工作證明**（例如銀行月結單，糧單，受聘記錄等） |  |
| 5b) 個人**每月兼職/freelance 工作總收入 (包括零用錢)**不超過**$3500** | **收入證明**（例如月結單/糧單） |  |

**一）個人資料**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      男  /  女  年齡：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年級： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學生證號碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學生證有效日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  學系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聯絡資料〔電話/TG id〕：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （一經批核用作通知結果之用）

**二）經濟狀況\***

1. 收入來源（可選多項）：  
 ☐ 兼職工作  （現職兼職/freelance 工作： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公司名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

每週平均工作時數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 時薪： $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

☐家人經濟支援 （每月: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） ☐其他 （請說明）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 每月兼職/freelance 平均總收入：

☐$1000以下      ☐$1001-$2000    ☐$3001-$3500 ☐$3500以上

3. 你是否正在接受其他援助服務？（可選多項）

☐沒有 ☐專上學生資助計劃（Grant） ☐專上學生免入息審查貸款計劃 （Loan）

☐正在於其他渠道申請CAPcoupon ☐其他援助：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（例如綜合社會保障援助計劃、專上學生車船津貼、關愛基金等）

4. 其他申請原因: （請詳細說明未能從事兼職/ freelance 工作之原因，**例如身體情況不適宜工作，需照顧患病家人、正進行實習工作、從事義工活動或學生服務工作**等。學生事務部會因應個別情況及所提供之證明，考慮是否批核。如有疑問，請於CAPcoupon 資訊查詢查詢系統 : **https://t.me/hkgoodshops\_bot**直接聯絡負責職員。）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三) 請填上每月平均各項開支金額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 膳食 ～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 家用 ～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 電話費～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 交通費～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 衣服美容～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 消閒娛樂～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 雜費 ～$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |
| --- |
| **CAPcoupon收集個人資料聲明**  CAPcoupon會將本申請表所收集的個人資料，用作批核申請、檢視申請人申請資格以及通知申請結果之用途。申請表中有 (\*) 號的部分是批核申請所考慮的資料。申請人如不提供此等資料，或會對申請的處理及結果有所影響。CAPcoupon將保留成功申請者的個人資料一年，資料只提供給本校學生事務部及CAPcoupon查閱。根據《個人資料(私隱)條例》，你有權要求查閱及改正申請表上所填報的個人資料。如你欲行使這項權利，請通知學生事務部。 |

**四. CAPcoupon申請及使用指引**

**申請前必先詳細閱讀以下指引，如違反以下使用及申請須知，CAPcoupon有權拒絕或中止申請。**

|  |
| --- |
| **申請須知** |
| 1. 申請人必須**符合以上申請資格**及出示**所有證明文件方可申請**。 2. 申請人所提供的資料必須**真確無誤**，並確認沒有在其他渠徑申請CAPcoupon。 3. 申請人必須**本人親自**到學生事務部申請，**不可代他人申請**。 4. 申請人每**兩星期**可向學生事務部續領1 **張**CAPcoupon（內有20張優惠券貼紙）。續領時需持已使用之CAPcoupon優惠卡再次向學生事務部申請。 |
| **使用須知** |
| 1. CAPcoupon**優惠卡及優惠券貼紙**只限於計劃內合作小店使用（**https://t.me/hkgoodshops\_bot**） 2. 使用時必須同時出示CAPcoupon**優惠卡( GIFT 字樣卡)** 及**優惠券貼紙，**以證明為合資格申請者。若只出示CAPcoupon優惠券貼紙，餐廳有權拒絕申請人使用CAPcoupon。 3. 付款時需將優惠券貼紙**貼在支付單據上**，每張貼紙享有**$30折扣減免。每人每餐最多可用3個優惠券貼紙** (部分店舖優惠券貼紙使用上限不同，使用優惠券貼紙前請先查閱最新小店名單資訊)，消費超過**$90**， 需自行補回差價，不設找續。 4. CAPcoupon優惠卡及優惠券貼紙只限**申請者本人**使用。**不能分享、售賣、兌換現金、轉售及轉讓或交由他人使用**。如違反以上使用守則，CAPcoupon**或會拒絕申請人日後之續領申請**。如有任何爭議，CAPcoupon擁有最終決定權。 |

**五. 聲明**

☐本人已閱讀CAPcoupon使用及申請須知，確定所提供的資料真確無誤，並願意遵守所有指引。

--------------------------------------------[ 內部專用］----------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請結果** | | | | | | | |
| ☐批核  **（新申請）** | CAPcoupon No |  | | ☐拒絕  備註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 派發日期 |  | |
| 負責職員 |  | |
| 負責職員簽名 |  | |
| **續領申請 （每兩星期續領一次）** | CAPcoupon No |  |  |  |  |  |  |
| 派發日期 |  |  |  |  |  |  |
| 負責職員 |  |  |  |  |  |  |
| 負責職員簽名 |  |  |  |  |  |  |